

Statut Niepublicznego Żłobka Baby at home” w Śledziejowicach

§1

Żłobek „Baby at home” w Śledziejowicach działa na podstawie :

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235).
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz. U. z 2011 nr 69 poz. 367).
3. Niniejszego statutu.
4. Innych przepisów prawa.

§2

Siedziba żłobka „Baby at home” znajduje się w Śledziejowicach.

§3

1. Żłobek „Baby at home „, prowadzony jest w formie jednoosobowej działalności gospodarczej.
2. Żłobkiem kieruje Dyrektor.
3. Dyrektor wyznacza kierownika, który nadzoruje codzienną pracę w żłobku i dba o przestrzeganie statutu oraz regulaminu.
4. Dyrektor oraz pracownicy żłobka muszą posiadać kwalifikacje odpowiednie do wymaganych stanowisk określone w Ustawie z dnia 4 lutego 2011r.

§4

1. Żłobek „Baby at home” w Śledziejowicach funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Żłobek zastrzega sobie możliwość zamknięcia na 2 tygodnie (w lipcu lub sierpniu) w razie konieczności wykonania prac remontowych. O zaistniałym fakcie rodzice/opiekunowie prawni zostaną powiadomieni przynajmniej 3 miesiące wcześniej.

§5

Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka „Baby at home” jest:

1. podpisanie umowy cywilno-prawnej (zwanej dalej Umową),
2. złożenie karty zgłoszeniowej dziecka,
3. wpłacenie wpisowego oraz przestrzeganie terminowej wpłaty chesnego,
4. dostarczenie Książeczki Zdrowia Dziecka z aktualnymi szczepieniami (do wglądu)

§ 6

1. Zapisy do żłobka prowadzone są przez cały rok.
2. Płatności w każdym roku regulowane są aktualnym cennikiem usług dostępnym na stronie internetowej.
3. Wpłata wpisowe jest należnością za jedno dziecko i jest gwarancją rezerwacji miejsca. Obejmuje ubezpieczenie NNW oraz zakup materiałów edukacyjnych. Wpłata wpisowego jest traktowana jako podpisanie umowy przedwstępnej i w związku z tym jest ona bezzwrotna. Pełna oferta dostępna jest na stronie internetowej babyathome.pl i obowiązuje ona na dany rok szkolny.

§ 7

1. Miesięczna opłata za pobyt dziecka ma formę abonamentu i nie ulega zmniejszeniu w przypadku nieobecności dziecka.
2. Opłata za pobyt dziecka jest płatna do 5 dnia każdego miesiąca przelewem na konto żłobka, którego numer jest umieszczony na stronie internetowej babyathome.pl.
3. W przypadku zalegania z opłatą dłużej niż 14 dni żłobek zastrzega sobie możliwość jednostronnego rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym.
4. O zmianie wysokości opłat rodzice będą powiadamiani z co najmniej jednomiesięcznym wyprzedzeniem.
5. Zmiana wysokości opłat nie będzie wprowadzana pisemnym aneksem do umowy i w przypadku nie wyrażenia zgody na proponowaną zmianę, umowa może ulec rozwiązaniu z zachowaniem miesięcznego wypowiedzenia, w którym to okresie obowiązywać będzie dotychczasowa stawka.

§ 8

1. Żłobek zapewnia możliwość dobrowolnego wykupienia posiłków dostarczanych przez firmę cateringową.
2. Koszt wyżywienia w pełni pokrywany jest przez rodziców/opiekunów prawnych.
3. Rodzice/opiekunowie prawni osobiście zgłaszają chęć korzystania z posiłków.
4. Rodzice/opiekunowie prawni uiszczają odpłatność za catering po zakończeniu danego miesiąca.
5. W przypadku przewidywanej nieobecności dziecka rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani osobiście lub telefonicznie powiadomić żłobek o tym fakcie najpóźniej do godziny 9.00 w dniu nieobecności dziecka.

§ 9

1. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek przyprowadzać dziecko zdrowe. Dziecko chore nie będzie przyjmowane do żłobka.
2. W przypadku, gdy dziecko zachoruje na terenie żłobka, rodzic/opiekun prawny zostanie natychmiast poinformowany przez personel i ma obowiązek odebrać dziecko w ciągu 2 godzin. Jeśli nie odbierze dziecka w wyznaczonym terminie a stan zdrowia dziecka będzie wymagał pomocy lekarskiej wychowawca wezwie pomoc lekarską.

3. Personel żłobka nie podaje dzieciom lekarstw.

§ 10

1. Do odebrania dziecka ze żłobka są upoważnione jedynie osoby wskazane w karcie zgłoszeniowej wypełnionej i podpisanej przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka po okazaniu dowodu tożsamości.
2. Inne osoby mogą odebrać dziecko wyłącznie po wcześniejszym złożeniu przez rodzica/opiekuna prawnego pisemnego upoważnienia zawierającego adres zameldowania i numer dowodu osobistego osoby mającej odebrać dziecko.
3. Opiekunowie lub osoby upoważnione mają przyprowadzać dziecko najpóźniej do godziny 11.00. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności mających wpływ na opóźnienie w przybyciu należy o tym fakcie poinformować personel żłobka najpóźniej do godziny 11.00 w przeciwnym wypadku dziecko w danym dniu nie zostanie przyjęte.
4. Opiekunowie lub osoby upoważnione mają odebrać dziecko najpóźniej do godziny 17.00. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności mających wpływ na opóźnienie w odbiorze dziecka należy o tym fakcie poinformować personel żłobka najpóźniej do godziny 16.00. Pobyt dziecka do godziny 17.30 jest możliwy za dodatkową opłatą doliczaną do abonamentu za następny miesiąc. Opłata jest ustalona za rozpoczęte 30 minut.
5. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy żłobka, wychowawca zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców/opiekunów prawnych o zaistniałym fakcie.
6. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców/opiekunów, opiekun oczekuje z dzieckiem w żłobku 1 godzinę.
7. Po upływie tego czasu powiadamia się najbliższy komisariat policji o niemożliwości skontaktowania się z rodzicem/opiekunem prawnym.
8. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
9. W razie planowej nieobecności dziecka rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany powiadomić żłobek o tym fakcie dzień wcześniej.
10. W przypadku uprzedniego zgłoszenia nieobecności dziecka w żłobku stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności nie jest naliczana (o ile dziecko korzysta z wyżywienia zapewnianego przez żłobek).

§ 11

1. Opiekun w Żłobku zobowiązany jest do rzetelnego realizowania zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz z podstawowymi funkcjami Żłobka: opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną.
2. Opiekun otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci oraz ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci.

§ 12

Żłobek „Baby at home” zapewnia dziecku:

1. Fachową opiekę opiekuńczą i dydaktyczno-wychowawczą.
2. Warunki do wspierania rozwoju osobowości dziecka poprzez zorganizowanie zajęć edukacyjnych i artystycznych.
3. Zatrudnienie wysoko kwalifikowanej kadry.
4. Bezpieczeństwo w czasie organizowanych zajęć.

§ 13

1. Rodzice/opiekunowie prawni mają w szczególności prawo do:
 - rzetelnej informacji o dziecku i jego rozwoju oraz zachowaniu w grupie,
 - pomocy ze strony żłobka w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - uzyskiwaniu informacji podnoszących ich wiedzę psychologiczno – pedagogiczną,
 - pomocy w kontaktach ze specjalistami: psychologiem, logopedą, pediatrą
 - konsultacji indywidualnych prowadzonych z inicjatywy nauczycieli lub rodziców
 - uczestniczenia w zebraniach ogólnych, grupowych, uroczystościach i imprezach okolicznościowych z udziałem dzieci oraz najbliższych członków rodziny
 - zgłaszania uwag i propozycji dotyczących organizacji pracy żłobka.
2. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek:
 - udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie,
 - regularnego kontaktowania się z wychowawcą w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych,
 - zapewnienia bezpieczeństwa dziecka w drodze do i ze żłobka do domu,
 - punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka,
 - terminowego regulowania opłat.
 - natychmiastowego odbioru dziecka w przypadku zgłoszenia przez żłobek choroby dziecka (w czasie określonym § 9 pkt.2)

§ 14

Dziecko ma prawo:

- do szacunku co oznacza indywidualne podejście do każdego wychowanka
- do niewiedzy co oznacza, że wychowawca ma mieć wiele cierpliwości i wyrozumiałości wobec nieskończonych pytań dziecka
- prawo do upadków co oznacza, że wychowawca akceptując błędy podopiecznych musi pamiętać, że jego obowiązkiem jest obserwowanie zachowania, znalezienie przyczyn nieprawidłowości i odchyłeń w rozwoju oraz podejmowanie działań kompensacyjnych wobec dzieci, które tego potrzebują
- do radości co oznacza, że dziecko powinno wychowywać się w miłej i serdecznej atmosferze, pełnej uśmiechu i radości.
- do edukacji co oznacza ciągłe stwarzanie warunków do poznawania otaczającego go świata i rozwijania zdolności umysłowych, oraz motoryki małej i dużej
- do pielęgnacji co oznacza, nieustanne dbanie o higienę podopiecznych

- do cieszenia się życiem rodzinnym co oznacza, że nie może przebywać w żłobku dłużej niż 10 godzin na dobę

§ 15

Żłobek „Baby at home” zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy po zaistnieniu następujących okoliczności:

1. Braku opłaty.
2. Gdy zachowanie dziecka uniemożliwia pracę opiekunom lub stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci.
3. W przypadku braku współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym, a rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka.

§ 16

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235) oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
2. Żłobek „Baby at home” zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym statucie bez wcześniejszego informowania stron. Jeśli owe zmiany wymuszą konieczność wprowadzenia zmian w dotychczas podpisanych umowach, strony zostaną o tym fakcie poinformowane odpowiednio wcześniej.

Śledziejowice, dn. 20.12.2015